

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 27»
Петропавловск-Камчатского городского округа**

П Р И К А З
г. Петропавловск-Камчатский

01.09.2022г.

№ 74 §14

О режиме работы
МАОУ «Средняя школа № 27»
на 2022-2023 учебный год

Для чёткой организации труда учителей и обучающихся на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

Понедельник:

8:00-8:10 вынос флага
8:15-8:45 разговор о важном
1 урок 8:55-9:40
2 урок 9:50-10:35
3 урок 10:55-11:40
4 урок 12:00-12:45
5 урок 12:55-13:40
6 урок 13:50-14:35

Вторник-пятница:

1 урок 8:30-9:15
2 урок 9:25-10:10
3 урок 10:30-11:15
4 урок 11:35-12:20
5 урок 12:30-13:15
6 урок 13:25-14:10
7 урок 14:25-15:10

2. Установить перед началом каждого урока предварительный звонок, урок начинается своевременно со звонком. По окончании урока ученики выходят из кабинета, остаются только с разрешения и в присутствии учителя.

3. Ежедневную уборку и обработку кабинетов производить силами обслуживающего персонала. Генеральную уборку проводить 1 раз в неделю.

Назначить классными руководителями:

Классное руководство на 2022/2023 учебный год			
№	класс	ФИО учителя	кабинет
1.	1а	Митя Оксана Анатольевна	15 каб. 1 этаж
2.	1б	Дмитрюкова Татьяна Федоровна	18 каб. 2 этаж
3.	1в	Беляева Светлана Валерьевна	24 каб. 2 этаж
4.	4г	Машихина Кристина Павловна	68 каб. 3 этаж
5.	2а	Сундеева Екатерина Васильевна	26 каб. 2 этаж
6.	2б	Ковалева Елена Анатольевна	22 каб. 2 этаж
7.	3а	Алемасова Елена Леонидовна	17 каб. 1 этаж
8.	3б	Лагоша Татьяна Васильевна	19 каб. 1 этаж
9.	3в	Васильева Валентина Валерьевна	2 каб. 1 этаж

10.	3г	Маркова Виктория Дмитриевна	62 каб. 3 этаж
11.	4а	Попач Светлана Владимировна	14 каб. 1 этаж
12.	4б	Лазо Виктория Сергеевна	21 каб. 1 этаж
13.	4в	Мазурок Кристина Сергеевна	51 каб. 3 этаж
14.	9а	Пикторова Елена Алексеевна	47 каб. 2 этаж
15.	9б	Кравченко Ирина Викторовна	32 каб. 2 этаж
16.	9в	Павлова Ирина Владимировна	36 каб. 2 этаж
17.	5а	Корабельникова Вероника Георгиевна	42 каб. 2 этаж
18.	10а	Евдокименко Анастасия Вадимовна	46 каб. 2 этаж
19.	11а	Елисеева Анастасия Александровна	70 каб. 3 этаж
20.	6б	Спешилов Александр Сергеевич	38 каб. 3 этаж
21.	8а	Клюшина Татьяна Ивановна	34 каб. 2 этаж
22.	8б	Чеботарь Александра Владимировна	40 каб. 2 этаж
23.	7а	Фирсова Елена Олеговна	75 каб. 3 этаж
24.	7б	Константинова Анна Олеговна	74 каб. 3 этаж
25.	7в	Кургузкин Евгений Петрович	16 каб. 1 этаж
26.	7г	Колоколова Галина Олеговна	50 каб. 2 этаж
27.	5в	Пасюкова Раиса Николаевна	31 каб. 2 этаж
28.	5б	Компанец Виктория Алексеевна	39 каб. 2 этаж
29.	6а	Касьяненко Екатерина Рифкатовна	69 каб. 3 этаж

5. Учитель, ведущий последний урок, провожает детей из этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учеников. Напоминает об организованном уходе домой.

6. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

7. Аттестацию обучающихся проводить согласно Уставу школы:

- 1 классы – безоценочная система;
- 2-9 классы – по четвертям;
- 10-11 классы – по четвертям

Сроки каникул определить согласно графику отдела образования Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

8. Внесение изменений в электронные классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляют только классные руководители по приказу директора школы.

9. Категорически запрещается удалять учеников из класса, отправлять детей за журнал, мелом, тетрадами и т.д., а также отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (соревнования, репетиции, посещение врача), без разрешения администрации, письменного подтверждения родителей (законных представителей) учащегося.

10. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

12. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

13. Запретить курение в здании и на территории школы.

14. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

15. Определить время приема пищи детей:

в понедельник:

ЗАВТРАК:

№	Класс	Время
1.	1А	10.35-10.55
2.	1Б	10.35-10.55
3.	1В	10.35-10.55
4.	1Г	10.35-10.55
5.	2А	10.35-10.55
6.	2Б	10.35-10.55
7.	3А	10.35-10.55
8.	3Б	10.35-10.55
9.	3В	10.35-10.55
10.	3Г	10.35-10.55
11.	4А	11.30-11.55
12.	4Б	11.30-11.55
13.	4В	11.30-11.55
14.	4Г	10.35-10.55
15.	5А	11.30-11.55
16.	5Б	11.30-11.55
17.	5В	11.30-11.55
18.	6А	11.30-11.55
19.	6Б	11.30-11.55
20.	7А	11.30-11.55
21.	7Б	11.30-11.55
22.	7В	11.30-11.55
23.	7Г	11.30-11.55
24.	8А	11.30-11.55
25.	8Б	11.30-11.55
26.	9А	11.30-11.55
27.	9Б	11.30-11.55
28.	9В	11.30-11.55
29.	10А	11.30-11.55
30.	11А	11.30-11.55

ОБЕД:

№	Класс	Время
1.	1А	13.00-13.20
2.	1Б	13.00-13.20
3.	1В	13.00-13.20
4.	1Г	13.00-13.20
5.	2А	13.20-13.40
6.	2Б	13.20-13.40
7.	3А	13.20-13.40
8.	3Б	13.20-13.40
9.	3В	13.20-13.40
10.	3Г	13.20-13.40
11.	4А	13.20-13.40
12.	4Б	13.20-13.40
13.	4В	13.20-13.40
14.	4Г	13.20-13.40
15.	5А	14.35-14.55
16.	5Б	14.35-14.55
17.	5В	14.35-14.55
18.	6А	14.35-14.55
19.	6Б	14.35-14.55
20.	7А	14.35-14.55
21.	7Б	14.35-14.55
22.	7В	14.35-14.55
23.	7Г	14.35-14.55
24.	8А	14.35-14.55
25.	8Б	14.35-14.55
26.	9А	14.35-14.55
27.	9Б	14.35-14.55
28.	9В	14.35-14.55
29.	10А	14.35-14.55
30.	11А	14.35-14.55

ПОЛДНИК: 15:00

со вторника по пятницу:

ЗАВТРАК:

№	Класс	Время
1.	1А	10.10-10.30
2.	1Б	10.10-10.30
3.	1В	10.10-10.30
4.	1Г	10.10-10.30
5.	2А	10.10-10.30
6.	2Б	10.10-10.30
7.	3А	10.10-10.30
8.	3Б	10.10-10.30
9.	3В	10.10-10.30
10.	3Г	10.10-10.30
11.	4А	11.15-11.35
12.	4Б	11.15-11.35
13.	4В	11.15-11.35
14.	4Г	10.10-10.30
15.	5А	11.15-11.35
16.	5Б	11.15-11.35
17.	5В	11.15-11.35
18.	6А	11.15-11.35
19.	6Б	11.15-11.35
20.	7А	11.15-11.35
21.	7Б	11.15-11.35
22.	7В	11.15-11.35
23.	7Г	11.15-11.35
24.	8А	11.15-11.35
25.	8Б	11.15-11.35
26.	9А	11.15-11.35
27.	9Б	11.15-11.35
28.	9В	11.15-11.35
29.	10А	11.15-11.35
30.	11А	11.15-11.35

ОБЕД:

№	Класс	Время
1.	1А	13.00-13.20
2.	1Б	13.00-13.20
3.	1В	13.00-13.20
4.	1Г	13.00-13.20
5.	2А	13.20-13.40
6.	2Б	13.20-13.40
7.	3А	13.20-13.40
8.	3Б	13.20-13.40
9.	3В	13.20-13.40
10.	3Г	13.20-13.40
11.	4А	13.20-13.40
12.	4Б	13.20-13.40
13.	4В	13.20-13.40
14.	4Г	13.20-13.40
15.	5А	13.20-13.40
16.	5Б	13.20-13.40
17.	5В	13.20-13.40
18.	6А	13.20-13.40
19.	6Б	13.20-13.40
20.	7А	14.10-14.25
21.	7Б	14.10-14.25
22.	7В	14.10-14.25
23.	7Г	14.10-14.25
24.	8А	14.10-14.25
25.	8Б	14.10-14.25
26.	9А	14.10-14.25
27.	9Б	14.10-14.25
28.	9В	14.10-14.25
29.	10А	14.10-14.25
30.	11А	14.10-14.25

ПОЛДНИК: 15:00

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок.

16. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора.

17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

19. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

21. Утвердить для обучающихся с 1-го по 11-й класс пятидневную учебную неделю в очной форме обучения.

Утвердить пятидневную рабочую неделю для сотрудников школы и установить продолжительность рабочей недели согласно графику работы в следующем порядке:

- учителя – 36 астрономических часов;
- учителя-логопеда; учителя-дефектолога – 20 астрономических часов;
- воспитателя ГПД – 30 астрономических часов;
- педагога-психолога – 36 астрономических часов (из них непосредственная работа с участниками образовательного процесса – 18 часов, самоподготовка – 4 часа, работа в психологических центрах – 14 часов);
- социального педагога – 36 астрономических часов (из них 30 часов – непосредственная работа с участниками образовательного процесса, 6 часов – работа с документами по питанию);
- заведующая библиотекой – 36 астрономических часов (из них 30 часов – непосредственная работа с участниками образовательного процесса, 6 часов – работа в городском методическом объединении);
- педагога дополнительного образования - 18 астрономических часов;
- педагога-организатора – 36 астрономических часов (из них 26 часов – непосредственная работа с участниками образовательного процесса, 4 часа – самоподготовка, 6 часов – работа в городском методическом объединении);
- лаборантов, обслуживающего персонала, учебно-вспомогательного персонала, секретаря-машинистки школы, специалиста по кадрам – 36 астрономических часов;
- заместителей директора – 36 астрономических часов.

22. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор
МАОУ «Средняя школа № 27»**

Г.Н. Дышлевская